

# Bestellformular Reproservice

Firma: \_\_\_\_\_

Frau/Herr: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kurfürsten-Anlage 42-50  
69115 Heidelberg  
Abteilung 54 / 544-1 Netzauskunft  
Telefon: (06221) 513 – 2311  
Telefax: (06221) 513 – 3309  
E-Mail: reproservice@swhd.de  
Web: www.swhd.de

Plot/Kopie von Vorlagen \_\_\_\_\_ (Anzahl der Ausdrucke)  gefaltet  gerollt

Plot aus Dateien \_\_\_\_\_ (Anzahl der Ausdrucke)  gefaltet  gerollt

Digitalisieren von Vorlagen \_\_\_\_\_ (Anzahl der Vorlagen)  PDF-Format  JPG-Format  TIF-Format  andere \_\_\_\_\_

Vervielfältigen / Scannen von Ordnern \_\_\_\_\_ (Stück)

Gewünschte Papierstärke:

90g/m<sup>2</sup> (Standardpapier, weißes hochwertiges Qualitätspapier)

140g/m<sup>2</sup> (gestrichenes Papier, empfohlen bei Flächendruck/Posterdruck oder Präsentationsdruck)

180g/m<sup>2</sup> (Hochglanz Fotopapier, empfohlen bei hochauflösenden Fotodrucken oder Präsentationen)

Bemerkung:

**Bei abweichender Rechnungsadresse richten Sie bitte die Rechnung an folgende Adresse:**

Frau/Herr/Firma: \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_